

**FORMULIR PEMBUATAN IJAZAH**

No. Form : SPM/Formulir/AKAD/D/Laprenbangmik/003

Tgl. Efektif : 17-01-2022

No. Revisi : 0

Tgl. Revisi :

SEMESTER

:

PERIODE BULAN

:

Halaman 1 dari 1


Nama Lengkap (Harus sesuai dengan Ijazah SD s.d. SLTA/ Diploma / S-1 / Akte Kelahiran/KK/KTP)	:	<input type="text"/>
Tempat dan tgl lahir (Harus sesuai dengan Ijazah SD s.d. SLTA / Diploma / S-1 / Akte Kelahiran/KK/KTP)	:	<input type="text"/> <input type="text"/>
N I M	:	<input type="text"/>
N I K	:	<input type="text"/>
Jenjang Pendidikan	:	<input type="checkbox"/> Magister, <input type="checkbox"/> Profesi, <input type="checkbox"/> Sarjana, <input type="checkbox"/> Diploma IV, <input type="checkbox"/> Diploma III
Program Studi	:	<input type="text"/>
Fakultas	:	<input type="text"/>
Bagi Lulusan kelas Pindahan / Lanjutan :		
• Asal Perguruan Tinggi (PT)	:	<input type="text"/>
• Jurusan /Program Studi Asal	:	<input type="text"/>
• Tahun Masuk PT Asal	:	<input type="text"/>
Asal SLTA	:	<input type="text"/>
Alamat Lengkap (ybs)	:	<input type="text"/>
		Tlp : <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> HP: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

Catatan :

- Formulir ini harap diisi lengkap dan diserahkan ke TU Prodi paling lambat saat pendaftaran Sidang Tugas Akhir / Yudisium Kelulusan, serta melampirkan berkas sebagai berikut :
 - Foto kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang terbaca dengan jelas biodata dan NIK.
 - Foto kopi ijazah terakhir :

1) Ijazah SLTA	:	bagi kelas Persiapan & kelas Pindahan	3) Ijazah SLTA & Ijazah AKMIL	:	bagi kelas Lanjutan dari AKMIL
2) Ijazah D-3	:	bagi kelas Lanjutan	4) Ijazah S-1	:	bagi Profesi & Magister
 - Foto kopi Surat Keterangan dari Kepala Sekolah / Direktur / Ketua Sekolah Tinggi / Rektor, apabila ada kesalahan nama dan tempat tanggal lahir pada ijazah terakhir.
- Penulisan nama dan tempat tanggal lahir pada ijazah dan transkrip akademik lulusan Unjani, mengacu kepada ijazah terakhir lulusan. Apabila ada kesalahan penulisan pada ijazah terakhir, untuk segera meralatnya terlebih dahulu.

Dibuat oleh : Mahasiswa	Diperiksa dan diketahui oleh : Staf Prodi
.....

	FORMULIR PEMBUATAN TRANSKRIP AKADEMIK		No. Form : SPM/Formulir/AKAD/D/Laprenbangmik/004
			Tgl. Efektif : 17-01-2022
			No. Revisi : 0
	SEMESTER :	Tgl. Revisi :	
PERIODE BULAN :			Halaman 1 dari 1


Nama Lengkap (Harus sesuai dengan Ijazah SD s.d. SLTA / Diploma / S-1 / Akte Kelahiran/KK/KTP)	:	<input type="text"/>
Tempat dan tgl lahir (Harus sesuai dengan Ijazah SD s.d. SLTA / Diploma / S-1 / Akte Kelahiran/KK/KTP)	:	<input type="text"/>
NI M	:	<input type="text"/>
NI K	:	<input type="text"/>
Jenang Pendidikan	:	<input type="checkbox"/> Magister, <input type="checkbox"/> Profesi, <input type="checkbox"/> Sarjana, <input type="checkbox"/> Diploma IV, <input type="checkbox"/> Diploma III
Program Studi	:	<input type="text"/>
Fakultas	:	<input type="text"/>
Bagi Lulusan kelas Pindahan / Lanjutan :		
• Asal Perguruan Tinggi (PT)	:	<input type="text"/>
• Jurusan /Program Studi Asal	:	<input type="text"/>
• Tahun Masuk PT Asal	:	<input type="text"/>
Asal SLTA	:	<input type="text"/>
Alamat Lengkap (ybs)	:	<input type="text"/>
		Tlp : <input type="text"/> HP: <input type="text"/>

Catatan :

- Formulir ini harap diisi lengkap dan diserahkan ke TU Prodi paling lambat saat pendaftaran Sidang Tugas Akhir / Yudisium Kelulusan, serta melampirkan berkas sebagai berikut:
 - Foto kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang terbaca dengan jelas biodata dan NIK.
 - Foto kopi ijazah terakhir :

1) Ijazah SLTA	:	bagi kelas Persiapan & kelas Pindahan	3) Ijazah SLTA & Ijazah AKMIL	:	bagi kelas Lanjutan dari AKMIL
2) Ijazah D-3	:	bagi kelas Lanjutan	4) Ijazah S-1	:	bagi Profesi & Magister
 - Foto kopi Surat Keterangan dari Kepala Sekolah / Direktur / Ketua Sekolah Tinggi / Rektor, apabila ada kesalahan nama dan tempat tanggal lahir pada ijazah terakhir.
- Penulisan nama dan tempat tanggal lahir pada ijazah dan transkrip akademik lulusan Unjani, mengacu kepada ijazah terakhir lulusan. Apabila ada kesalahan penulisan pada ijazah terakhir, untuk segera meralatnya terlebih dahulu.

Dibuat oleh : Mahasiswa	Diperiksa dan diketahui oleh : Staf Prodi
.....

	FORMULIR SYARAT PENGAMBILAN IJAZAH		No. Form : SPM/Formulir/AKAD/D/Laprenbangmik/005
			Tgl. Efektif : 17-01-2022
			No. Revisi : 0
	NAMA :	Tgl. Revisi :	
	NIM :		
	PRODI :		
FAKULTAS :			
LULUS SEMESTER :			Halaman 1 dari 1

No	Uraian	Tanda tangan & nama petugas	Stempel	Tgl / Bln / Thn pengesahan
1.	Pengesahan pembayaran wisuda dari Biro Keuangan (Rektorat)			
2.	Bebas Biaya Pendidikan dari Fakultas ybs			
3.	Telah menyerahkan Skripsi Eksplr. & CD untuk Prodi			
4.	Telah mengembalikan buku / menyerahkan Laporan Tugas Akhir ke Perpustakaan Fakultas			
5.	Telah mengembalikan buku / menyerahkan Laporan Tugas Akhir ke Perpustakaan Universitas			
6.	Telah menutup rekening dan mengembalikan KTM ke Pihak Bank (BNI) KL Unjani			
7.	Bebas tunggakan dari Laboratorium Keperawatan (Khusus FITKes)			

Catatan :

1. Formulir Perpustakaan Universitas warna hijau terlampir.
2. Setiap jenis uraian harus terisi pengesahan (tanda tangan petugas, stempel dan waktunya)

Dibuat oleh :	Diperiksa dan diketahui oleh :
Mahasiswa	Staf Prodi
.....